#


# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  ХВОРОСТЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

### Добринского муниципального района Липецкой области

27-сессия V созыва

### Р Е Ш Е Н И Е

12.04.2017 г. ж.д.ст.Хворостянка № 77-рс

**О Положении «О порядке управления и распоряжения**

**муниципальной собственностью сельского поселения Хворостянский сельсовет Добринского муниципального района»**

Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения Хворостянский сельсовет Добринского муниципального района проект решения о Положении «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения Хворостянский сельсовет Добринского муниципального района», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 31.08.2004г. №122-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью в Липецкой области», Законом Липецкой области от 24.05.2010г. №390-ОЗ «О порядке передаче и приема объектов государственной и муниципальной собственности», Федеральным Законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Совет депутатов сельского поселения Хворостянский сельсовет

**РЕШИЛ:**

 1.Принять Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения Хворостянский сельсовет Добринского муниципального района» (прилагается).

2. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельского поселения для подписания и обнародования.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Председатель Совета депутатов**

**сельского поселения**

**Хворостянский сельсовет В.Г. Курилов**

 Принято

 Советом депутатов

сельского поселения

 Хворостянский сельсовет

 от 12.04.2017 г. № 77-рс

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления и распоряжения**

**муниципальной собственностью сельского поселения Хворостянский сельсовет Добринского муниципального района**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. **Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1.1. Настоящим Положением определяются основы управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения Хворостянский сельсовет Добринского муниципального района (далее - муниципальная собственность).

1.2. Под управлением муниципальной собственностью понимается осуществление от имени сельского поселения и в интересах его населения деятельности местных органов власти по реализации в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством, права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

1.3. Особенности управления финансовыми ресурсами, природными ресурсами, другими объектами, относящимися к муниципальной собственности, неурегулированные настоящим Положением, устанавливаются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами сельского поселения.

1. **Право муниципальной собственности**

2.1. Сельское поселение в соответствии с действующим законодательством самостоятельно и свободно осуществляет права собственника в отношении принадлежащего ей на праве собственности имущества.

2.2. Права собственника от имени поселения осуществляют местные органы власти поселения - Совет депутатов сельского поселения Хворостянский сельсовет (далее - Совет депутатов) и администрация сельского поселения Хворостянский сельсовет , (далее – администрация сельского поселения).

**3. Основания возникновения и прекращения права муниципальной собственности**

3.1. Основаниями возникновения права муниципальной собственности являются:

а) передача имущества районными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

б) приобретение имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в) вступившие в законную силу решения суда;

г) иные основания для возникновения права муниципальной собственности в соответствии с гражданским законодательством.

3.2. Право муниципальной собственности прекращается в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

**4. Состав муниципальной собственности**

Муниципальную собственность составляют:

а) земля, водные объекты, природные ресурсы, переданные в собственность сельского поселения в соответствии с Федеральным законом; особо охраняемые природные территории районного значения;

б) средства местного бюджета, валютные ценности, ценные бумаги, иные финансовые активы;

в) имущество, закрепленное за муниципальными органами сельского поселения, органами власти сельского поселения, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

г) объекты обладающие историко - архитекрурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры Добринского муниципального района;

д) объекты жилищного фонда сельского поселения ;

е) объекты нежилого фонда сельского поселения;

ж) доли (паи, акции) сельского поселения, находящиеся в капиталах хозяйственных товариществ и обществ.

з) часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;

и) иное имущество в соответствии с Уставом сельского поселения.

**5. Казна сельского поселения**

5.1. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество сельского поселения, не закрепленное за муниципальными органами , органами власти сельского поселения, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют казну сельского поселения.

5.2. Распоряжение казной сельского поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6. Органы, осуществляющие управление муниципальной собственностью**

Управление муниципальной собственностью осуществляют:

6.1. Совет депутатов сельского поселения Хворостянский сельсовет.

6.2. Администрация сельского поселения Хворостянский сельсовет.

**Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ВЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

**7. Полномочия Совета депутатов**

 Совет депутатов:

7.1. принимает решения о порядке создания, использования и отчуждения объектов муниципальной собственности в пределах своей компетенции;

7.2. определяет общий порядок приватизации муниципального имущества;

7.3. утверждает ежегодный прогнозный план приватизации;

7.4. дает согласие на отчуждение объектов муниципальной собственности рыночной стоимостью более пятисот тысяч рублей;

7.5. дает согласие на отчуждение объектов муниципальной собственности рыночной стоимостью более пятисот тысяч рублей на безвозмездной основе, за исключением имущества религиозного назначения;

7.6. принимает решение о залоге имущества, являющегося объектом муниципальной казны;

7.7.осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом сельского поселения и иными законодательными актами.

**8. Полномочия администрации сельского поселения.**

Администрация сельского поселения:

8.1. издает в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе земельными участками и природными ресурсами;

8.2. обращается в Совет депутатов с предложением о принятии в муниципальную собственность имущества более одного миллиона рублей ;

8.3. принимает решение об оплате уставного капитала юридических лиц, создаваемых с участием сельского поселения;

8.4. принимает решение об отчуждении объектов муниципальной собственности рыночной стоимостью не более пятисот тысяч рублей, в том числе на безвозмездной основе;

8.5. утверждает методику расчета арендной платы и порядок компенсации затрат на капитальный ремонт при сдаче объектов муниципальной собственности в аренду;

8.6. разрабатывает программы рационального использования и охраны земель, находящихся в границах сельского поселения;

8.7. осуществляет полномочия по отнесению земель к категориям, перевод их из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности;

8.8. распоряжается земельным участком при отказе лица от права пожизненного наследуемого владения либо права постоянного (бессрочного) пользования данным земельным участком, в пределах своей компетенции;

8.9. определяет порядок использования отдельных видов земель промышленности и иного специального назначения, а также зон с особыми условиями использования земель данной категории, находящихся в собственности сельского поселения;

8.10. утверждает порядок предоставления сведений о земельных участках, на которых у сельского поселения возникает право собственности, в соответствии с действующим законодательством;

8.11. устанавливает порядок проведения землеустройства на территории сельского поселения;

8.12. утверждает порядок определения подлежащей перечислению в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий;

8.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом сельского поселения и иными законами области.

8.14. осуществляет учет объектов муниципальной собственности и ведет их реестр;

8.15. выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

8.16. согласовывает учредительные документы муниципальных учреждений, участвует в их реорганизации и ликвидации;

8.17 закрепляет имущество на право хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, осуществляет контроль за их сохранностью и использованием по назначению, изымает имущество в случаях, установленных действующим законодательством, передает имущество в безвозмездное пользование;

8.18. дает согласие на осуществление муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями и предприятиями гражданско-правовых сделок с закрепленными за ними имуществом в соответствии с действующим законодательством;

8.19. выступает арендодателем имущества, казны сельского поселения, в том числе земельных участков;

8.20. принимает решения о реорганизации или ликвидации неэффективно работающих муниципальных унитарных предприятий, либо смене их руководства, либо приватизации;

8.21. принимает участие в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, предоставляет в делах о банкротстве и процедурах банкротства требования по денежным обязательствам перед сельским поселением; осуществляет полномочия собственника имущества должника- муниципальных унитарных предприятий при проведении процедур банкротства; осуществляет иные действия в соответствии с законом РФ о несостоятельности (банкротстве).

8.22. осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.

**Глава 3. ВИДЫ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**9. Правовая основа совершения сделок с муниципальной собственностью**

9.1. Сделки с муниципальной собственностью совершаются в соответствии с гражданским законодательством и нормативно-правовыми актами сельского поселения.

Муниципальная собственность, являющаяся предметом сделок, подлежит обязательной независимой оценке в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Сделки с объектами муниципальной собственности совершает администрация сельского поселения в пределах ее компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

**10. Виды сделок, совершаемые с объектами муниципальной собственности**

10.1. Органами местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъектам Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

10.2. Права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации.

**11. Общие положения об отчуждении объектов муниципальной собственности**

11.1. Объекты муниципальной собственности могут возмездно или безвозмездно передаваться (отчуждаться) в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Нормативными правовыми актами сельского поселения могут устанавливаться ограничения и запреты на отчуждение объектов муниципальной собственности, имеющих наиболее важное историческое, культурное, социальное или экономическое значение.

11.3. Особенности отчуждения объектов муниципальной собственности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

**12. Общие положения об аренде объектов муниципальной собственности**

12.1. В аренду могут быть сданы находящиеся в муниципальной собственности:

а) земельные участки;

б) здания, сооружения, нежилые помещения;

в) объекты жилищного фонда;

г) иное недвижимое и движимое имущество, за исключением объектов муниципальной собственности, сдача которых в аренду не допускается в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Объекты муниципальной собственности могут сдаваться в аренду:

а) для поддержки и развития организаций здравоохранения и медицинского обслуживания, образования и просвещения, науки и культуры;

б) для размещения общественных, благотворительных и иных некоммерческих организаций;

в) в целях эффективного использования имущества сельского поселения;

12.3. Объекты муниципальной собственности могут быть сданы в аренду юридическим и физическим лицам, в том числе иностранным.

12,4.Сдача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Положением «О порядке передачи в аренду муниципального имущества сельского поселения Хворостянский сельсовет».

**13. Порядок заключения договоров аренды и передачи объектов муниципальной собственности арендатору**

13.1. Договор аренды заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и Положением «О порядке передачи в аренду муниципального имущества сельского поселения Хворостянский сельсовет» утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Хворостянский сельсовет» от 01.07.2015г. № 217-рс.

13.2. Передача в аренду объектов муниципальной собственности производится по акту приема-передачи.

**14. Распределение платы от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности**

Денежные средства, поступившие от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности и полученные за несвоевременное перечисление арендной платы и невыполнение условий договора распределяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**15. Субаренда объектов муниципальной собственности**

15.1. Арендатор вправе с письменного согласия арендодателя сдавать арендуемое муниципальное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу.

15.2. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

15.3.К договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

**16. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование**

16.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

а) районным органам государственной власти, государственным органам района, областным органам государственной власти, государственным органам области;

б) органам местного самоуправления иных муниципальных образований;

в) организациям, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

г) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

16.2. Договор безвозмездного пользования имущества казны сельского поселения заключается администрацией сельского поселения.

16.3. В договоре безвозмездного пользования имуществом предусматриваются срок безвозмездного пользования, условия использования, содержания и обеспечения сохранности имущества, условия возврата имущества, а также иные условия в соответствии с действующим законодательством.

16.4. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование осуществляется на основании договора по акту приема-передачи.

**17. Общие положения о залоге объектов муниципальной собственности**

17.1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

а) обязательств сельского поселения;

б) обязательств муниципальных унитарных предприятий;

в) иных обязательств, в исполнении которых заинтересовано сельское поселение.

17.2. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, не подлежащие отчуждению в соответствии с действующим законодательством.

17.3. Для обеспечения исполнения обязательств могут создаваться специальные залоговые фонды.

**18. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление**

18.1. Находящиеся в муниципальной собственности пакеты акций и иные объекты муниципальной собственности могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).

Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление объектами муниципальной собственности в интересах сельского поселения.

18.2. По согласованию с Советом депутатов муниципальная собственность рыночной стоимостью более 500 тысяч рублей может быть передана администрацией сельского поселения в трастовое (доверительное) управление хозяйствующим субъектам и предпринимательским структурам с условием перечисления части полученной прибыли в местный бюджет.

18.3. Договоры о передаче указанных объектов в доверительное управление заключаются администрацией сельского поселения.

**Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННОСТЬЮ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СВЯЗАННОЕ С СОЗДАНИЕМ, РЕОРГАНИЗАЦИЕЙ И ЛИКВИДАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ**

**19. Создание предприятий и учреждений, создаваемых на основе (с использованием) муниципальной собственности**

19.1. На основе (с использованием) объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством создаются:

а) муниципальные унитарные предприятия;

б) муниципальные учреждения.

19.2. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений принимается администрацией сельского поселения.

19.3. В качестве учредителя муниципальных унитарных предприятий выступает администрация сельского поселения.

**20. Реорганизация и ликвидация предприятий, учреждений, создаваемых на основе (с использованием) муниципальной собственности**

20.1. Муниципальные унитарные предприятия, учреждения могут быть ликвидированы по решению администрации сельского поселения.

20.2. Имущество ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий и учреждений, переданное им на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, поступает в казну сельского поселения до его последующего закрепления.

**21. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение и оперативное управление**

21.1. Передача имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление может производиться при образовании муниципального унитарного предприятия, учреждения и в процессе его деятельности.

21.2. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятий, учреждений осуществляется на основании решения администрации сельского поселения и акта приема-передачи имущества.

21.3. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество возникает у предприятия, учреждения с момента передачи ему имущества администрацией сельского поселения, если иное не установлено действующим законодательством.

21.4. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается в балансах этих предприятий, учреждений и должно быть застраховано.

**Глава 5. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**22. Учет объектов муниципальной собственности**

22.1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному государственному учету.

22.2. Ведение специализированного учета объектов муниципальной собственности возлагается на администрацию сельского поселения.

22.3. Администрация района ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляет информацию Совету депутатов об объектах муниципальной собственности, включенных в Реестр муниципальной собственности сельского поселения.

**23. Общие требования к ведению Реестра муниципальной собственности сельского поселения**

23.1. В Реестре муниципальной собственности сельского поселения должны содержаться следующие сведения:

а) наименование объектов муниципальной собственности;

б) местонахождение объектов муниципальной собственности;

в) балансовая (оценочная) стоимость объектов муниципальной собственности;

г) площадь, этажность, материал изготовления объекта, дата ввода в эксплуатацию (для недвижимого имущества);

д) сведения об обременениях объектов муниципальной собственности правами третьих лиц.

**24. Вступление в силу настоящего Положения.**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения**

**Хворостянский сельсовет В.Г. Курилов**