****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации сельского поселения**

**Хворостянский сельсовет**

Добринского муниципального района Липецкой области

Российской Федерации

07.09.2020 ж.д.ст.Хворостянка № 72

**О Порядке разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хворостянский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»**

В целях повышения эффективности и прозрачности расходования бюджетных средств путем совершенствования системы программно-целевого планирования, администрация сельского поселения Хворостянский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P41) разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хворостянский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (прилагается).

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Хворостянский сельсовет В.Г. Курилов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Хворостянский сельсовет

Добринского муниципального района

Липецкой области

от 07.09.2020 г. № 72

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХВОРОСТЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Хворостянский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (далее также – сельское поселение).

2. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ сельского поселения Хворостянский сельсовет Добринского муниципального района (далее также - муниципальная программа) включает следующие основные этапы:

1) разработка, формирование и утверждение проекта муниципальной программы;

2) реализация муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения.

3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ сельского поселения Хворостянкий сельсовет Добринского муниципального района (далее - Перечень), утвержденного нормативным правовым актом администрации сельского поселения. Перечень формируется в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере социально-экономического развития сельского поселения и задачами, утвержденными в Стратегии социально-экономического развития сельского поселения.

 4.Проект Перечня подготавливается администрацией сельского поселения Хворостянский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

Внесение изменений в Перечень производится в порядке, установленном регламентом деятельности администрации сельского поселения Хворостянский сельсовет (далее - Регламент).

5. Перечень муниципальных программ содержит название муниципальной программы и ответственных исполнителей. Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация сельского поселения Хворостянский сельсовет функции которой по разработке, формированию и реализации муниципальных программ предусмотрены пунктом 23 настоящего Порядка

6. Муниципальная программа разрабатывается на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы, но не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития сельского поселения Хворостянский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, если иные сроки не установлены нормативными правовыми актами.

При формулировке цели муниципальной программы необходимо исходить из планируемых результатов решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы, соответствия формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы, наличия возможности проверить ее достижение в течение срока реализации муниципальной программы. Цель не должна иметь размытые (нечеткие) формулировки, с произвольным или неоднозначным толкованием.

В процессе формирования задачи муниципальной программы необходимо исходить из планируемого результата реализации подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма).

Целевые индикаторы и показатели задач муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также отражать специфику развития конкретной области.

Значения целевых индикаторов, показателей задач муниципальной программы должны учитывать показатели, предусмотренные в документах стратегического планирования Российской Федерации, Липецкой области, Добринского муниципального района, сельского поселения разрабатываемых в рамках целеполагания, или в муниципальных программах Российской Федерации, указах Президента Российской Федерации, приоритетных проектов (программ), региональных проектов (программ), районных проектов (программ).

6.1. В муниципальных программах должны учитываться цели, задачи и мероприятия приоритетных проектов (программ), региональных проектов (программ), районных проектов (программ) реализуемых в соответствующих сферах.

7. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, представляющие собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение конкретных задач подпрограммы.

Подпрограмма направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Формулировка целей, задач, формирование целевых индикаторов осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Показатели задач подпрограмм должны отражать непосредственный результат реализации основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с целевыми индикаторами, показателями задач подпрограммы. В случае если индикаторы цели подпрограммы дублируют показатели задач муниципальной программы, цель и целевые индикаторы подпрограммы не указываются.

Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей, решения задач подпрограммы. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

Основное мероприятие представляет собой совокупность конкретных мероприятий, объединенных общим целевым назначением.

В состав основного мероприятия могут быть включены мероприятия, имеющие разные направления и виды расходов кодов классификации расходов бюджета (например, субсидии учреждениям, организациям, капитальные вложения, взносы в уставные капиталы, закупку товаров, работ и услуг, дотации, субвенции, прочие межбюджетные трансферты, расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления).

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования направлений и видов расходов кодов классификации расходов бюджета.

Основные мероприятия, направленные на осуществление выплат по публичным нормативным обязательствам, могут включать в себя мероприятия по конкретному виду выплаты (например, пособия, единовременные выплаты, компенсации) либо по укрупненным категориям получателей (например, ветераны, инвалиды, дети-сироты).

Мероприятия, предусматривающие осуществление исполнения публичных нормативных обязательств, могут быть объединены в одно основное мероприятие только с мероприятиями по аналогичным обязательствам.

Наименования основных мероприятий не должны содержать в себе наименования конкретных выплат, предусмотренных публичными нормативными обязательствами.

Расходы на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также расходы, предусматривающие предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, на софинансирование которых выделяются средства из федерального бюджета или бюджета Липецкой области (областного бюджета), необходимо относить к основному мероприятию в зависимости от функционального назначения объекта капитального строительства.

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления , являющегося ответственным исполнителем одной муниципальной программы, отражаются в составе данной муниципальной программы вне зависимости от его участия в иных муниципальных программах.

В случае если органы местного самоуправления являются ответственными исполнителями нескольких муниципальных программ, расходы на обеспечение установленных функций отражаются в составе муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего органа местного самоуправления .

У органов местного самоуправления поселения, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на обеспечение установленных функций включаются в состав муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего органа местного самоуправления поселения.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей, задач подпрограмм.

Наименования основных мероприятий не должны содержать в себе наименования нормативных правовых актов, наименования объектов капитального строительства, наименования и иные специфические характеристики конкретных получателей бюджетных средств, органов местного самоуправления сельского поселения.

Непрограммные мероприятия не отражаются в муниципальных программах. К непрограммным мероприятиям относятся расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения, на функционирование местной администрации, на уплату налогов, на исполнение судебных решений, а также иные направления расходов, по которым отсутствует возможность установления целевых индикаторов и показателей в рамках целей и задач муниципальной программы.

7.1. В состав муниципальной программы включаются мероприятия приоритетных проектов (программ), региональных проектов (программ), районных проектов (программ) соответствующих сфере ее реализации в виде основных мероприятий подпрограмм.

Мероприятия приоритетных проектов (программ), региональных проектов (программ), районных проектов (программ) затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ, отражаются в составе соответствующих муниципальных программ в виде основных мероприятий подпрограмм.

8. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается принимаемым Советом депутатов сельского поселения решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

**Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

9. Муниципальная программа должна иметь следующую структуру, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовую часть муниципальной программы, формируемую по следующим разделам:

а) приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения, цели, задачи, показатели эффективности, ресурсное обеспечение, меры государственного регулирования реализации муниципальной программы.

б) методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, значения которых не утверждены методиками международных организаций, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами района, муниципальными правовыми актами сельского поселения, а также не определяются на основе данных муниципального (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности. В случае если муниципальной программой предусмотрены целевые индикаторы или показатели задач, имеющие качественную оценку, то указанным целевым индикаторам или показателям задач присваиваются балльные цифровые значения;

3) подпрограммы;

4) приложения к муниципальной программе по формам согласно приложениям 2,3 к настоящему Порядку.

10. Подпрограмма имеет следующую структуру, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 11](#Par34) настоящего Порядка:

1) паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) текстовую часть подпрограммы, формируемую по следующим разделам:

а) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели задач подпрограммы, методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы, ресурсное обеспечение подпрограммы.

Методики расчетов указываются для целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы, значения которых не утверждены методиками международных организаций, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами района, муниципальными правовыми актами сельского поселения, а также не определяются на основе данных муниципального (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности. В случае если подпрограммой предусмотрены целевые индикаторы или показатели задач, имеющие качественную оценку, то указанным целевым индикаторам или показателям задач присваиваются балльные цифровые значения;

б) основные мероприятия подпрограммы с указанием основных механизмов их реализации  в виде таблицы по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

В данном разделе не могут быть указаны мероприятия, входящие в состав основного мероприятия, а также конкретные наименования субсидий юридическим и физическим лицам.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы.

Включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается.

11. Муниципальные программы, подпрограммы, разрабатываемые на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, формируются в соответствии с указанными в них требованиями.

Включение в состав муниципальной программы, подпрограммы информации в соответствии с настоящим пунктом осуществляется в виде дополнительных приложений к муниципальной программе с отсылочными нормами в текстовых частях муниципальной программы, подпрограммы.

**Раздел III. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Подраздел 1. Разработка и утверждение проекта

муниципальной программы

12. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем администрации сельского поселения, на основании Перечня муниципальных программ, утвержденных нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

13. Ответственный исполнитель в срок до 1 июля текущего финансового года разрабатывает проект муниципальной программы .

К проекту муниципальной программы ответственный исполнитель прилагает пояснительную записку с обоснованием:

1)характеристики текущего состояния, формулировки основных проблем, анализа социальных, финансово-экономических и прочих рисков развития соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения;

2)анализа рисков реализации муниципальной программы и описанием мер управления рисками реализации муниципальной программы;

3)достаточности и системности целей, задач, целевых индикаторов, показателей задач, основных мероприятий;

4)необходимости включения мероприятий приоритетных проектов (программ), региональных проектов (программ), районных проектов (программ), реализуемых в соответствующих сферах, с указанием сведений об их ресурсном обеспечении;

5)значений целевых индикаторов и показателей задач, их динамики с ресурсным обеспечением муниципальной программы и мерами государственного регулирования;

 6)объемов и источников финансирования муниципальной программы (за счет средств федерального, областного, районного бюджетов и бюджета сельского поселения, внебюджетных источников), подтвержденных экономическими расчетами по каждому основному мероприятию.

Согласование и утверждение проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы осуществляется не позднее 15 октября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

Подраздел 2. Внесение изменений в муниципальную программу

14. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случаях, предусмотренных [пунктом](#P160) 15 настоящего Порядка.

Согласование и утверждение проекта нормативного правового акта администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с Регламентом.

15. Решение о внесении изменений в муниципальную программу принимается в случаях необходимости:

1) приведения муниципальной программы в соответствие с принятым Советом депутатов сельского поселения решением сельского поселения о бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством;

2) выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

3) приведения объемов финансирования муниципальной программы в соответствие с распределенным предельным объемом бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;

4) дополнения (исключения) подпрограммы, основного мероприятия в целом, дополнения (исключения) целевого индикатора, показателя, изменения значений целевого индикатора, показателя;

5) изменения финансирования основного мероприятия в объеме, приводящем к изменению утвержденных муниципальной программой плановых значений целевых индикаторов и показателей задач более чем на 15 процентов.

6) принятия главой администрации решения об утверждении и (или) внесении изменений в паспорта приоритетных проектов (программ), региональных проектов (программ), районных проектов (программ), реализуемых в соответствующих сферах;

16. Подготовка проекта изменений в муниципальную программу в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1](#P164)5 настоящего Порядка осуществляется до 15 октября текущего года.

Подраздел 3. Общественное обсуждение муниципальной программы

17. Проект нормативного правового акта администрации поселения об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу подлежит общественному обсуждению.

Нормативными правовыми актами администрации поселения могут предусматриваться дополнительные порядок и основания проведения общественного обсуждения проекта нормативного правового акта администрации поселения об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу.

Не подлежат общественному обсуждению изменения в муниципальную программу, принимаемые в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка.

**Раздел IV. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОЦЕНКА ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

18. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с [планом](#P1008) реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. В плане реализации сумма финансирования основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, за счет средств бюджета сельского поселения должна соответствовать утвержденным лимитам бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы.

В плане отражается подробный перечень мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей, сроков их реализации, кодов бюджетной классификации и суммы финансирования за счет средств бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

В плане реализации для каждого мероприятия выделяются контрольные события с распределением сроков (дат) их наступления в течение года. Контрольными событиями являются промежуточные, завершенные результаты, позволяющие оценить выполнение основных мероприятий, мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, в течение года, и имеющие документальное подтверждение. Состав контрольных событий определяется с учетом нулевой длительности (определенная дата наступления), возможности однозначной оценки достижения (0% или 100%).

Сроки начала и окончания реализации мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, указываются в виде календарной даты или месяца, срок наступления контрольных событий указывается в виде точной даты.

Утверждение правового акта о внесении изменений в план реализации при наступлении случаев, предусмотренных [пунктом](#P160) 15 настоящего Порядка, осуществляется после внесения изменений в муниципальную программу.

19. Для осуществления контроля за ходом исполнения муниципальной программы ответственный исполнитель в установленные сроки (по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 1 апреля года, следующего за отчетным) представляет в Управление финансов Добринского района за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год:

1) отчеты о финансовом обеспечении муниципальной программы сельского поселения за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных действующим законодательством, по формам согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящему Порядку.

Отчетная информация о финансировании муниципальных программ должна соответствовать утвержденным показателям сводной бюджетной росписи по расходам на ее реализацию и фактическим кассовым расходам;

2) [отчет](#P1743) о достижении значений индикаторов целей, показателей задач муниципальной программы, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

3) [отчет](#P2052) о применении мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

20. К отчетной информации по итогам года прилагается доклад о ходе реализации муниципальной программы, который содержит:

1) описание основных результатов, достигнутых за отчетный период, с информацией о сдаче и приемке в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено в рамках реализации муниципальной программы;

2) перечень запланированных, но не реализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, за отчетный период;

3) сведения об ожидаемых результатах и значениях целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, подпрограмм на конец года. По целевым индикаторам и показателям задач, плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится соответствующее объяснение причин;

4) информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения и иных средств на реализацию мероприятий, утвержденных планом реализации мероприятий муниципальной программы, за отчетный период, а также предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета сельского поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы;

5) оценку фактической эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с [пунктом 2](#P216)1 настоящего Порядка;

6) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование, включающие оценку необходимости корректировки муниципальной программы по итогам года.

21. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в процессе (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [методикой](#P2131) оценки, определенной согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

22. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация сельского поселения может принять решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

**Раздел V. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПО РАЗРАБОТКЕ, ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

23. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает совместно с соисполнителями разработку муниципальной программы, ее согласование;

2) разрабатывает совместно с соисполнителями и утверждает план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

3) организует реализацию муниципальной программы, инициирует внесение изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несет ответственность за достижение индикаторов целей и показателей задач муниципальной программы, контрольных событий, в отношении которых он является исполнителем;

4) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с [пунктом 2](#P216)1 настоящего Порядка;

5) подготавливает квартальные, полугодовой и годовой отчеты и доклад о ходе реализации муниципальной программы и представляет их в отдел финансов в соответствии с [пунктами](#P200) 19, 20 настоящего Порядка.

24. Соисполнители:

1) осуществляют разработку подпрограмм и (или) основных мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, и направляют их ответственному исполнителю;

2) согласовывают проект муниципальной программы;

3) составляют план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в части основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, контрольных событий, в отношении которых они являются исполнителями, и направляют его ответственному исполнителю;

4) согласовывают проект плана реализации муниципальной программы;

5) вносят предложения ответственному исполнителю о внесении изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несут ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, контрольных событий, в отношении которых они являются исполнителями;

6) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки квартальных и годового отчетов и доклада о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка;

Приложение 1

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения

оценки эффективности реализации

муниципальных программ сельского поселения

Хворостянский сельсовет

Добринского муниципального района Липецкой области

ПАСПОРТ

муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
|  Ответственный исполнитель |  |
| Соисполнители |  |
|  Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
|  Подпрограммы |  |
|  Цели муниципальной программы |  |
|  Индикаторы цели |  |
|  Задачи муниципальной программы |  |
|  Показатели задач |  |
|  Параметры  финансового  обеспечения  всего, в том числе по годам реализации |  |
|  Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение 2

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения

оценки эффективности реализации

муниципальных программ сельского поселения

Хворостянский сельсовет

Добринского муниципального района Липецкой области

Сведения о целях, задачах, индикаторах, показателях, ресурсном обеспечении в разрезе источников финансирования муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиецелей, индикаторов,задач, 1 показателей,подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий приоритетных (региональных) проектов,мероприятий, финансирование которыхосуществляется спривлечением субсидий, иных межбюджетныхтрансфертов изфедерального, областного, районногобюджетов | 2 Ответственный исполнитель,соисполнитель | Источники ресурсного обеспечения | Единица измерения | Значения индикаторов, показателей и объемов финансирования |
| год до начала реализации муниципальной программы | первый год | второй год | третий год | ... |
| 1 | Цель муниципальной программы |
| 2 | Индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Индикатор 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Задача 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |
|  | Цель подпрограммы 1 (при наличии) |
|  | Индикатор 1 подпрограммы 1 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индикатор 2 подпрограммы 1 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 подпрограммы 1 |
|  | Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 | Ответственный исполнитель  | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| областной бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
|  районный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| бюджет поселения | руб. | Х |  |  |  |  |
| 3 средствавнебюджетныхисточников | руб. | Х |  |  |  |  |
| Соисполнитель | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| областной бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| районный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| бюджет поселения | руб. | Х |  |  |  |  |
| средства внебюджетных источников | руб. | Х |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие регионального, районного проекта, мероприятие с привлечением субсидий, иных межбюджетных трансфертов (при наличии) | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| областной бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| районный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| бюджет поселения | руб. | Х |  |  |  |  |
| средства внебюджетных источников | руб. | Х |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 | ответственный исполнитель | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| областной бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
|  районный бюджет  | руб. | Х |  |  |  |  |
| бюджет поселения | руб. | Х |  |  |  |  |
| средства внебюджетных источников | руб. | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| областной бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| районный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| бюджет поселения | руб. | Х |  |  |  |  |
| средства внебюджетных источников | руб. | Х |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 подпрограммы 1 |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | Х | Х | руб. | Х |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n | Всего по муниципальной программе | Х | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| областной бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| районный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| бюджет поселения | руб. | Х |  |  |  |  |
| средства внебюджетных источников | руб. | Х |  |  |  |  |
| соисполнитель | Всего | руб. | Х |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| областной бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| районный бюджет | руб. | Х |  |  |  |  |
| бюджет поселения | руб. | Х |  |  |  |  |
| средства внебюджетных источников | руб. | Х |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

 1 При заполнении графы 2 перед основным мероприятием могут быть указаны несколько показателей, характеризующих результат реализации данного основного мероприятия. В случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными актами федеральных органов исполнительной власти предусмотрена иная группировка показателей и основных мероприятий, направленных на их достижение, заполнение графы 2 осуществляется в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами.

 2 В строках с целевыми индикаторами и показателями указывается наименование ответственного исполнителя (соисполнителя), ответственного за достижение соответствующих индикаторов и показателей.

 3 Средства внебюджетных источников (физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности).

 В таблице муниципальной программы ячейки, в которых указан символ "Х", остаются свободными.".

Приложение 3

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения

оценки эффективности реализации

муниципальных программ сельского поселения

Хворостянский сельсовет

Добринского муниципального района Липецкой области

Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации

муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование задачмуниципальнойпрограммы,подпрограмм, мер1государственногорегулирования ипоказателей,характеризующихэффективностьмергосударственногорегулирования | Ответственный исполнитель | Ед. измерения | Значениеобъемовфинансирования,показателя2(при наличии) | Методика расчета для показателей, характеризующих эффективность мер государственного регулирования |
| Первый год | Второй год | Третий год | ... |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Задача 1 муниципальной программы |
|  | Подпрограмма 1 |
|  | Мера государственного регулирования 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель эффективности меры государственного регулирования 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мера государственного регулирования 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель эффективности меры государственного регулирования 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |

 1 Меры государственного регулирования - налоговые, тарифные, кредитные,

гарантии, залоговое обеспечение. Налоговые льготы (налоговые расходы)

приводятся в разрезе наименований налогов (платежей) и категорий

налогоплательщиков.

 2 Значения показателей по оценке эффективности предоставляемых налоговых

льгот не указываются.".

Приложение 4

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения

оценки эффективности реализации

муниципальных программ сельского поселения

Хворостянский сельсовет

Добринского муниципального района Липецкой области

ПАСПОРТ

подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель и (или) соисполнители |  |
|  Цели подпрограммы (если имеются) |  |
|  Задачи подпрограммы |  |
|  Целевые индикаторы подпрограммы (если имеются) |  |
|  Показатели задач подпрограммы |  |
|  Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
|  Параметры  финансового  обеспечения  всего, в том числе по годам реализацииподпрограммы |  |
| 8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение 5

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения

оценки эффективности реализации

муниципальных программ сельского поселения

Хворостянский сельсовет

Добринского муниципального района Липецкой области

 Утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правового акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

План реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий, контрольных событий1 | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок началареализации2 |  Срок окончанияреализации2 | Код бюджетной классификации (ГРБС, РзПр, ЦСР) | Объем ресурсного обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета Липецкой области (областного бюджета), районного бюджета, государственных внебюджетных фондов, государственных корпораций (руб.) | Объем ресурсного обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения (руб.) | ИТОГО объем ресурсного обеспечения (руб.), значение контрольного события |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Мероприятие 1.1 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Контрольное событие (при наличии) |  | Х |  | Х | Х | Х |  |
| 5 | Мероприятие 1.2 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Контрольное событие (при наличии) |  | Х |  | Х | Х | Х |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие (при наличии) |  | Х |  | Х | Х | Х |  |
|  | Мероприятие 2.2 (при наличии) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие (при наличии) |  | Х |  | Х | Х | Х |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| n | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

 1 Для мероприятий, предусмотренных планом реализации, возможно предусматривать несколько контрольных событий.

 2 Указывается календарная дата или месяц реализации основного мероприятия, мероприятия, точная дата наступления контрольного события.

Приложение 6

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения

оценки эффективности реализации

муниципальных программ сельского поселения

Хворостянский сельсовет

Добринского муниципального района Липецкой области

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за счет средств бюджета сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий | Ответственный исполнитель, соис полнитель  | Код бюджетной классификации | Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (руб.) | Причины низкогоосвоения средствбюджетасельского поселения1 |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | Годовой план | Факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  | Всего | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Соисполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | Всего | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Соисполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| 4 | Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 | Ответственный исполнитель (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | Всего | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Соисполнитель |  | Х | Х |  |  |  |  |
| ... |  | Х | Х |  |  |  |  |
| n | ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |

 1 Указывается причина низкого освоения средств бюджета сельского поселения при кассовых расходах менее 20% от годовых назначений по итогам 1 квартала отчетного года, менее 45% - по итогам 1 полугодия отчетного года, менее 70% - по итогам 9 месяцев отчетного года, менее 95% - по итогам отчетного года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 7

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения

оценки эффективности реализации

муниципальных программ сельского поселения

Хворостянский сельсовет

Добринского муниципального района Липецкой области

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за счет средств иных источников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий | Источники ресурсного обеспечения | Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (руб.) |
| Годовой план | Факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций |  |  |  |
| 3 | Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций |  |  |  |
| 4 | Основное мероприятие 2 подпрограммы 1 | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций |  |  |  |
| ... | ... | ... |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | Всего |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций |  |  |  |
| n | ... | ... |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 8

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения

оценки эффективности реализации

муниципальных программ сельского поселения

Хворостянский сельсовет

Добринского муниципального района Липецкой области

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за счет средств всех источников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий | Источники ресурсного обеспечения | Расходы (руб.) |
| План отчетного года | Фактически за отчетный год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | Всего |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций |  |  |
| Средствавнебюджетныхисточников1 |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | Всего |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций |  |  |
| Средствавнебюджетныхисточников1 |  |  |
| 3 | Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 | Всего |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций |  |  |
| Средствавнебюджетныхисточников1 |  |  |
| ... | ... | ... |  |  |
|  | Подпрограмма 2 | Всего |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |
| Бюджет Липецкой области (областной бюджет) |  |  |
| Бюджет сельского поселения |  |  |
| Районный бюджет |  |  |
| Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций |  |  |
| Средствавнебюджетныхисточников1 |  |  |
|  |  |  |
| n | ... | ... |  |  |

 1

 Средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 9

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения

оценки эффективности реализации

муниципальных программ сельского поселения

Хворостянский сельсовет

Добринского муниципального района Липецкой области

Отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной программы)

контрольных событий плана реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиецелей,индикаторов,задач,показателей,подпрограмм,контрольныхсобытий,основныхмероприятий1 | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Единица измерения | Значения индикаторов, показателей и контрольных событий | Дата наступления контрольного события | Обоснование отклонений значений индикатора, показателя на конец года (при наличии), обоснование отклонений выполнения контрольных событий |
| Фактическое значение по итогам года, предшествующего отчетному | Отчетный год | План | Факт (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) |
| План | Факт (1 квартал,1 полугодие,9 месяцев,год)2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Цель муниципальной программы |
| 2 | Индикатор 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
| 3 | Индикатор 2 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Задача 1 муниципальной программы |
|  | Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | ... |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Подпрограмма 1 |
|  | Цель подпрограммы 1 |
|  | Индикатор 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Индикатор 2 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 подпрограммы 1 |
|  | Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Контрольное событие (при наличии) |  |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | Контрольное событие (при наличии) |  |  | Х |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |  | Х | Х |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 подпрограммы 1 |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы |
| n | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

 1 В случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными актами федеральных органов исполнительной власти предусмотрена иная группировка показателей и основных мероприятий, направленных на их достижение, заполнение [графы 2](#P1751) осуществляется в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами. При заполнении отчета за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев указываются контрольные события, предусмотренные планом реализации муниципальной программы с датой наступления в отчетном периоде.

 2 Для целевых индикаторов и показателей задач, по которым периодичность предоставления официальных статистических данных годовая, значения по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев указываются в виде "Х".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 10

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения

оценки эффективности реализации

муниципальных программ сельского поселения

Хворостянский сельсовет

Добринского муниципального района Липецкой области

Отчет о реализации мер государственного регулирования в сфере реализации

муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование задач муниципальной программы, подпрограмм и мер государственного регулирования1 | Объем выпадающих доходов бюджета сельского поселения или увеличение обязательств сельского поселения (руб.) |
| План отчетного года | Факт отчетного года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Задача 1 муниципальной программы |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 |  |  |
| 3 | Мера государственного регулирования |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |
|  | ... |  |  |
|  | Задача 2 муниципальной программы |  |  |
| n | ... |  |  |

 1

 Меры государственного регулирования - налоговые, тарифные, кредитные,

гарантии, залоговое обеспечение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 11

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения

оценки эффективности реализации

муниципальных программ сельского поселения

Хворостянский сельсовет

Добринского муниципального района Липецкой области

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ В ПРОЦЕССЕ (ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ) И ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы в процессе (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки эффективности реализации муниципальной программы в процессе (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы.

Критерии количественных оценок эффективности реализации

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критерия | Весовой коэффициент | Градации | Балльная оценка |
| 1 | Достижение целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы | 0,36 | 1) достижение соответствует:а) 100 процентов и более - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) 100 процентов и менее - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 10 |
| 2) достижение соответствует:а) от 80 процентов включительно до 100 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 100 процентов до 120 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 8 |
| 3) достижение соответствует:а) от 50 процентов включительно до 80 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 120 процентов до 150 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 5 |
| 4) достижение соответствует:а) менее 50 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 150 процентов - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 0 |
| 2 | Достижение целевых индикаторов и показателей задач подпрограмм муниципальной программы | 0,24 | 1) достижение соответствует:а) 100 процентов и более - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) 100 процентов и менее - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 10 |
| 2) достижение соответствует:а) от 80 процентов включительно до 100 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 100 процентов до 120 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 8 |
| 3) достижение соответствует:а) от 50 процентов включительно до 80 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 120 процентов до 150 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 5 |
| 4) достижение соответствует:а) менее 50 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 150 процентов - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 0 |
| 3 | Освоение средств бюджета сельского поселения | 0,3 | 1) средства освоены на 95 процентов или более | 10 |
| 2) средства освоены от 75 процентов включительно до 95 процентов | 8 |
| 3) средства освоены от 50 процентов включительно до 75 процентов | 5 |
| 4) средства освоены менее чем на 50 процентов | 0 |
| 4 | Оценка наступления и достижения значений контрольных событий | 0,1 | 1) достижение соответствует:а) 100 процентов и более - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) 100 процентов и менее - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 10 |
| 2) достижение соответствует:а) от 80 процентов включительно до 100 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 100 процентов до 120 процентов включительно - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 8 |
| 3) достижение соответствует:а) от 50 процентов включительно до 80 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 120 процентов до 150 процентов включительно - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике;в) 100 процентов и более - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года;г) 100 процентов и менее - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года | 5 |
| 4) достижение соответствует:а) менее 50 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;б) свыше 150 процентов - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике;в) менее 100 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года;г) свыше 100 процентов - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года | 0 |

Расчет эффективности реализации муниципальной программы производится на основании балльных значений критериев и их весовых значений по следующей формуле:

Э = 0,36 x Пгп + 0,24 x Ппп + 0,3 x ОБС + 0,1 x КС, где:

Э - итоговая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

Пгп - средневзвешенная балльная оценка достижения целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы;

Ппп - средняя балльная оценка достижения целевых индикаторов и показателей задач подпрограмм муниципальной программы;

ОБС - балльная оценка освоения средств бюджета сельского поселения;

КС - средняя балльная оценка наступления и достижения значений контрольных событий.

На основании итоговой оценки делается выводов об эффективности реализации муниципальной программы:

1) если итоговая оценка составляет менее пяти баллов - муниципальная программа реализуется неэффективно;

2) если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы низкая;

3) если итоговая оценка составляет восемь баллов и более - муниципальная программа реализуется эффективно.

Приложение 12

к Порядку разработки, формирования,

реализации и проведения

оценки эффективности реализации

муниципальных программ сельского поселения

Хворостянский сельсовет

Добринского муниципального района Липецкой области

Перечень основных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование мероприятий приоритетных (региональных) проектов, мероприятий, финансирование которых осуществляется с привлечением субсидий, иных межбюджетных трансфертов из федерального, областного и районного бюджетов | Механизм реализации основного мероприятия |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... | ... |  |  |
| n |  |  |  |