|  |
| --- |
|   |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХВОРОСТЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  **14.01.2015г.**  | **жд.ст.Хворостянка** |  **№ 3**  |

**Об утверждении муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг на 2015 год и плановый период**

**2016-2017 годы для МАУК «Хворостянский ПЦК».**

 В соответствии с постановлением администрации сельского поселения Хворостянский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 29.11.2010г. № 26 об утверждении Положения « О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» , на основании постановления об утверждении перечня муниципальных услуг № 62 от 26.12.2014г., администрация сельского поселения Хворостянский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы для МАУК «Хворостянский ПЦК», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского

поселении Хворостянский сельсовет А.М. Фирсов

 Приложение

 к постановлению аминистрации

 Хворостянский сельсовет

 Добринского муниципального района от 26 декабря 2014 г. № 63\_

***Муниципальное задание***

МАУК«Хворостянский ПЦК»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

**1. Наименование муниципальной услуги**: «Организация культурных мероприятий, досуга населения и работы коллективов художественной самодеятельности»

**2. Потребители муниципальной услуги:**

 Население сельского поселения: дети, подростки, взрослые.

**3. Показатели, характеризующие и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета) |
| Отчетный финансовый 2013 год | Текущий финансовый 2014 год | Очередной финансовый 2015год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  |  |  **Хворостянский С Д К** |  |  |  |
| 1.Количество клубных формирований | единиц | Сумма всех клубных формирований | не менее 5 | не менее5 | не менее 6 | не менее 6 | не менее 6 | Статистическая форма отчета 7-НК |
| 2. Количество участников клубных формирований | человек | Кол-во клубных формирований Х Число участников | не менее 52 | не менее 54 | не менее 55 | не менее 60 | не менее 60 | Статистическая форма отчета 7-НК |
| 3. Количество массовых мероприятий | мероприятие | Сумма всех паспортов массовых мероприятий | не менее 310 | не менее 320 | не менее 330 | не менее 340 | не менее 340 | Статистическая форма отчета 7-НК |
| 4. Наличие жалоб потребителей на качество оказываемых услуг | жалоба | Кол-во всех жалоб | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | журнал регистраций жалоб |
|  |  |  **Салтычковский клуб** |  |  |  |
| 1.Количество клубных формирований | единиц | Сумма всех клубных формирований | не менее 2 | не менее 2 | не менее 3 | не менее 3 | не менее 3 | Статистическая форма отчета 7-НК |
| 2. Количество участников клубных формирований | человек | Кол-во клубных формирований Х Число участников | не менее 15 | не менее 20 | не менее 20 | не менее 25 | не менее 25 | Статистическая форма отчета 7-НК |
| 3. Количество массовых мероприятий | мероприятие | Сумма всех паспортов массовых мероприятий | не менее 100 | не менее 110 | не менее 120 |  не менее 130 | не менее 130 | Статистическая форма отчета 7-НК |
| 4. Наличие жалоб потребителей на качество оказываемых услуг | жалоба | Кол-во всех жалоб | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | журнал регистраций жалоб |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета) |
| Отчетный финансовый 2013год | Текущий финансовый 2014год | Очередной финансовый 2015год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  |  |  **Хворостянский СДК** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кол-во проведенных различных по форме, тематике культурно-массовых мероприятий | мероприятие | 340 | 170 | 170 | 170 | 170 | Статистическая форма отчета 7-НК |
| Количество посещений культурно-досуговых мероприятий | посещение | 2 550 | 2 570 | 2 575 | 2 575 | 2 575 | Статистическая форма отчета 7-НК |
| Количество клубных формирований, объединений, клубов по интересам. | единица | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Статистическая форма отчета 7-НК |
| Количество участников клубных формирований | человек | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | Статистическая форма отчета 7-НК |
|  |  |  |  | **Салтычковский клуб** |  |  |
| Кол-во проведенных различных по форме, тематике культурно-массовых мероприятий | мероприятие | 186 | 186 | 186 | 186 | 186 | Статистическая форма отчета 7-НК |
| Количество посещений культурно-досуговых мероприятий | посещение | 1000 | 1000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | Статистическая форма отчета 7-НК |
| Количество клубных формирований, объединений, клубов по интересам. | единица | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | Статистическая форма отчета 7-НК |
| Количество участников клубных формирований | человек | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | Статистическая форма отчета 7-НК |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление главы администрации сельского поселения Хворостянский сельсовет № 21 от 19.04. 2013г. « Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых МАУК«Хворостянский ПЦК» в качестве основных видов деятельности».
2. Устав МАУК«Хворостянский ПЦК» .
3. Федеральный закон от 09.10.92г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»
4. Федеральный Закон от 06.10.2003г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5. СанПин.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.Афиша, ознакомление с планом мероприятий, расписанием занятий в кружках, студию по интересам потребителя; | Информирование о предстоящем мероприятии | По мере необходимости |
| 2. Прием в кружок, студию по интересам потребителя; | Информация о работе кружков. | Ежегодно |
| 3.Расписание занятий клубных формирований | График по дням, время. | Ежемесячно |
| 1. Рекламные щиты на территории Домов культуры
 | Информация о мероприятиях | По мере необходимости |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения**

**муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для прекращения | Реквизиты нормативного акта |
| 1. | Ликвидация или реорганизация учреждения | Федеральный Закон «Основы законодательства РФ о культуре» № 3612-1 от 09.10.92г.Пункт 9. Устава МАУК «Хворостянский ПЦК»  |

**6. Предельные цены на оплату муниципальной услуги**

**в случаях, если законом (решением) предусмотрено их оказание на платной**

**основе**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо

порядок их установления: Положение «О предоставлении платных услуг МАУК«Хворостянский ПЦК» утвержденное приказом № 9 от 19.04.2013 года.

6.2. Орган, устанавливающий цены : Учреждение МАУК «Хворостянский ПЦК»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (руб.) |
| 1.Стоимость билета на молодежную дискотеку |  15 |
| 2.Стоимость билета на детскую дискотеку |  10 |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Главный распорядитель, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| 1.Отчет о выполнении задания | Каждые полгода | Администрация сельского поселения  |
| 2.Проверка выполнения муниципального задания | Не реже 1 раза в год | Администрация сельского поселения  |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
| 1.Кол-во проведенных различных по форме, тематике культурно-массовых мероприятий | мероприятие |  |  |  |  |
| 2.Кол-во посещений культурно-досуговых мероприятий | посещение |  |  |  |  |
| 3. Кол-во клубных формирований, объединений, клубов по интересам | единица |  |  |  |  |
| 4. Кол-во участников клубных формирований | человек |  |  |  |  |

Устанавливается администрацией сельского поселения.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: каждые полгода в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- отчётность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объёмов оказания услуг;

- при необходимости учреждение представляет в администрация сельского поселения отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

9.1 Условия предоставления услуги

9.1.1 Качественное предоставление учреждениями культуры и искусства всех типов услуг по обеспечению доступа населения к мероприятиям досугового и просветительского характера должно быть направлено на формирование культурных потребностей населения, преодоление стрессовых ситуаций, развитие творческих потребностей у населения, всестороннее развитие детей и подростков, нравственное, эстетическое, патриотическое воспитание граждан.

9.1.2Создания творческих коллективов, кружков, любительских объединений и других творческих формирований должно обеспечивать достаточное количество таких учреждений для посещения всеми желающими.

9.1.3Качественное оказание услуг должно обеспечивать расширение общего и культурного кругозора и сферы общения населения, способствовать поднятию жизненного тонуса граждан, мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов, отвлечению от жизненных трудностей и конфликтов и преодолению стрессовых ситуаций, развитию творческих начал граждан, повышению творческой активности населения и всестороннего развития детей и подростков.

9.1.4 Содействие в создании необходимых условий для развития и сохранения творческих коллективов должно способствовать выявлению творчески одаренных детей, занимающихся в кружках, студиях, обеспечивать возможность дальнейшего развития талантов одаренных детей, а также участия молодых талантов в федеральных и международных мероприятиях.

9.1.5 Качество услуг по организации клубно-кружковой деятельности для детей и подростков должно способствовать дальнейшему выбору профессиональной деятельности и быстроте ее освоения.

9.2. Материально-техническая база, санитарно-гигиенические нормы и требования безопасности

9.2.1. Помещения центров культуры (включая места проведения мероприятий) должны находиться в транспортной и пешеходной доступности для населения. Помещения и площадки должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. Помещения должны быть оснащены современным звуковым, световым, а также видеопроекционным оборудованием.

9.2.2. Содействие в организации и проведении фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий должно обеспечивать удобные для просмотра помещения или специально отведенные места, оборудованные необходимой для этого техникой и аппаратурой, хорошо освещаемые, достаточные по площади для удобного расположения экспонатов и просмотра их посетителями.

9.2.3. Помещения, предоставляемые для организации и проведения мероприятий центров культуры, по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение всех мероприятий с учетом специфики их вида. Все служебные и производственные помещения должны отвечать санитарным нормам и правилам, требованиям техники безопасности. Они должны быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала, населения и на качество предоставляемых услуг.

9.2.4.Помещение, оборудование, мебель должны соответствовать возрастным особенностям членов художественных коллективов и клубов.

9.2.5 Занятия художественных коллективов и клубов проводятся в помещениях, оснащенных техническими средствами в соответствии с профилем формирования. Занимающимся предоставляется доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, фонотеке и т.д.), учебно-методическим пособиям, аудио- и видеоматериалам.

9.2.6. Для организации работы творческих коллективов необходимо наличие музыкальных инструментов, сценических костюмов, обуви, технических реквизитов, специального оборудования.

9.3. Требования к персоналу

9.3.1. Образование работников учреждений должно включать обязательное методическое обеспечение, проведение профессиональных конкурсов работников и учреждений культуры и искусства, способствующих росту их профессионального уровня и повышению авторитета учреждений, получение работниками званий и способствовать проявлению талантов.

9.3.2. Работники учреждений должны быть максимально вежливыми, внимательными и терпеливыми, уметь вовремя помочь посетителям во всех интересующих их вопросах.

9.3.3. Квалификация сотрудников должна быть подтверждена регулярным прохождением обучения на курсах переподготовки, повышения квалификации или в иных формах, а также регулярным проведением аттестации сотрудников в установленном порядке.